CODICE ETICO

Approvato dal CdA del 28/01/19

DeltAcque S.r.l.
Sede Legale: Via San Tommaso, 135 a/b – 56029 Santa Croce sull'Arno (PI), ITALY - Tel. 0571 360727 – Fax 0571 367526
Iscritta al Registro Imprese di: Pisa - P. IVA, C.F. e numero iscrizione: 01738340502 – Iscritta al R.E.A. di Pisa n. 150763
Cap. Sociale € 100.000 i. v. - Cod. Meccanografico PI 017619 – www.DeltAcque.com - e-mail : info@DeltAcque.com

INDICE

1. Premessa 3
2. Destinatari 3
3. Applicazione del Codice Etico 4
4. Principi etici di DeltAcque S.r.l. 4
5. Obblighi generali dei destinatari 5
6. Rispetto delle persone e dei loro diritti fondamentali 5
7. Condotta negli affari e nei rapporti con terzi 6
8. Rapporti con la Pubblica Amministrazione 8
9. Rapporti con l'autorità giudiziaria, con le forze dell'ordine e con le autorità con poteri ispettivi e di controllo 9
10. Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali 10
11. Trasparenza della contabilità e dei controlli interni 10
12. Tutela dell'industria, del commercio e dei diritti di proprietà industriale e d'autore 11
13. Accesso, utilizzo e riservatezza dei dati, informazioni, documenti e sistemi 12
14. Utilizzo di attrezzature, dispositivi e strutture aziendali 12
15. Rapporti con il personale 13
1. Attuazione e controllo del codice etico 17

1. Premessa

Il **Codice Etico** è il documento che sancisce i principi generali ai quali deve conformarsi il comportamento di ognuno dei suoi Destinatari nei rapporti con DeltAcque S.r.l. Inoltre, prescrive specifiche regole di comportamento che saranno considerate vincolanti per i Destinatari, al di là e indipendentemente da quanto previsto a livello normativo.

DeltAcque S.r.l. segue come principio di comportamento imprescindibile il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti, e il presente **Codice Etico** costituisce elemento essenziale del sistema di controllo preventivo adottato al fine della prevenzione dei reati che possono essere commessi nello svolgimento dell'attività e in particolare dei reati-presupposto previsti dal D.lgs. n. 231/2001, recante la disciplina in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche.

2. Destinatari

Il **Codice Etico** è vincolante e si applica agli amministratori e ai componenti degli altri organi sociali, ai dipendenti di DeltAcque S.r.l., ovunque essi operino, nonché agli eventuali collaboratori e agenti esterni che agiscono in nome e/o per conto della Società, indipendentemente dalla qualificazione giuridica del loro rapporto con la Stessa, ai fornitori e a chiunque altro tratti affari o abbia rapporti con DeltAcque S.r.l.

DeltAcque S.r.l. diffonderà il presente **Codice Etico** ai Destinatari sopra individuati, richiedendo ai medesimi l'impegno al rispetto ed all'attuazione dei principi in esso contenuti, e si impegna a non intraprendere o proseguire alcun rapporto con Destinatari che dimostrino di non condividere il contenuto e lo spirito del presente **Codice Etico**.

3. Applicazione del Codice Etico

L'osservanza delle norme del presente **Codice Etico** è parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti e pertanto della loro prestazione lavorativa, ai sensi e per gli effetti degli art. 2104[1] e/o 2105[2] del Codice Civile. La violazione delle norme del **Codice Etico** potrà pertanto costituire inadempimento alle obbligazioni del contratto di lavoro ed illecito di natura disciplinare.

L'osservanza delle norme del presente **Codice Etico** è altresì componente essenziale dei rapporti con gli altri Destinatari, i quali saranno obbligati alla relativa osservanza anche mediante apposite clausole contrattuali. In tal caso, l'inosservanza del **Codice Etico** potrà costituire inadempimento alle obbligazioni contrattuali col Destinatario e comportare la risoluzione del contratto per suo fatto e colpa, fermo anche in tal caso il diritto di DeltAcque S.r.l. al risarcimento dei danni eventualmente subiti in conseguenza dell'inadempimento.

4. Principi etici di DeltAcque S.r.l.

I Destinatari hanno l'obbligo di conformare la loro condotta ai principi etici fondamentali che guidano ogni attività della DeltAcque S.r.l., e cioè diligenza, onestà, trasparenza, competenza, conformità alla legge, buona fede, massima correttezza e integrità.

Nel perseguire i propri obiettivi DeltAcque S.r.l. si attiene ai seguenti principi generali di comportamento:

- in quanto componente attiva e responsabile delle comunità nelle quali si trova a operare, è impegnata a rispettare e a far rispettare al proprio interno e nei rapporti esterni le leggi vigenti nel Paese in cui opera nonché i principi etici comunemente accettati nella conduzione degli affari: trasparenza, correttezza e lealtà;
- rifiuta e condanna il ricorso a comportamenti illegittimi o comunque scorretti (verso la comunità, le pubbliche autorità, i clienti, i lavoratori e i concorrenti) per raggiungere i propri

[1] Art. 2104 c.c., titolato "Diligenza del prestatore di lavoro": "*Il prestatore di lavoro deve usare la diligenza richiesta dalla natura della prestazione dovuta, dall'interesse dell'impresa e da quello superiore della produzione nazionale. Deve inoltre osservare le disposizioni per l'esecuzione e per la disciplina del lavoro impartite dall'imprenditore e dai collaboratori di questo dai quali gerarchicamente dipende.*"

[2] Art. 2105 c.c., titolato "Obbligo di fedeltà": "*Il prestatore di lavoro non deve trattare affari, per conto proprio o di terzi, in concorrenza con l'imprenditore, né divulgare notizie attinenti all'organizzazione e ai metodi di produzione dell'impresa, o farne uso in modo da poter recare ad essa pregiudizio.*"

obiettivi economici, al raggiungimento dei quali tende esclusivamente con prestazioni e prodotti fondati sulla professionalità, sull'esperienza, sull'attenzione al cliente e sull'innovazione;

- attua strumenti organizzativi idonei a prevenire la violazione dei principi di legalità, trasparenza, correttezza e lealtà da parte dei propri dipendenti e collaboratori e vigila sul rispetto di tali strumenti e sull'aggiornamento degli stessi;
- persegue l'eccellenza e la competitività nel mercato, offrendo servizi di qualità ai propri clienti e conseguendo in tal modo la loro piena soddisfazione;
- tutela e valorizza le risorse umane di cui si avvale garantendo una crescita professionale del proprio personale anche con la partecipazione a corsi di formazione specialistica;
- promuove la realizzazione di ambienti di lavoro sicuri e salubri e di condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale quali elementi atti a favorire l'integrità fisica e morale di dipendenti e collaboratori. Favorisce inoltre la creazione di un ambiente di lavoro nel quale le caratteristiche e orientamenti personali non possono dar luogo a discriminazioni e in grado di promuovere la serenità di tutti i dipendenti e/o collaboratori.
- impiega responsabilmente le risorse, assumendo come scopo uno sviluppo sostenibile, nel rispetto dell'ambiente e dei diritti delle generazioni future.

5. Obblighi generali dei destinatari

I Destinatari del presente **Codice Etico,** in qualsiasi rapporto d'affari e specialmente quando le loro azioni sono riferibili alla DeltAcque S.r.l. o sono idonee ad avere un impatto sulla stessa, sono tenuti a tenere un comportamento corretto, imparziale, leale e trasparente, a conoscere e agire nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti.

6. Rispetto delle persone e dei loro diritti fondamentali

DeltAcque S.r.l. e i Destinatari si impegnano a rispettare i diritti umani fondamentali e la dignità di ogni persona. In particolare, DeltAcque S.r.l. e i Destinatari si impegnano alla prevenzione di ogni forma di sfruttamento minorile o di situazioni di necessità, di inferiorità fisica o psichica dei lavoratori, di lavoro forzato od eseguito in condizioni di schiavitù o servitù.

DeltAcque S.r.l. si astiene dall'impiegare lavoratori stranieri privi di permesso di soggiorno o con un permesso revocato, annullato o scaduto, del quale non sia stato chiesto il rinnovo.

DeltAcque S.r.l. richiede ai propri fornitori e ai terzi in genere il rispetto dei principi di cui sopra.

DeltAcque S.r.l. riconosce il ruolo primario delle risorse umane nella convinzione che uno dei principali fattori di successo di ogni impresa è costituito dal contributo professionale delle persone che vi operano, in un quadro di lealtà e fiducia reciproca.

7. Condotta negli affari e nei rapporti con terzi

Nella conduzione di qualsiasi attività devono sempre evitarsi situazioni ove i soggetti coinvolti nelle transazioni (inclusi agenti e soggetti terzi incaricati dalla DeltAcque S.r.l.) siano, o possano essere, in conflitto di interesse con la stessa. Possono costituire conflitto di interesse, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- interessi economici e finanziari personali con fornitori o concorrenti della DeltAcque S.r.l.;
- svolgimento di attività lavorative (non connesse con incarichi affidati da DeltAcque S.r.l.), compatibilmente con i doveri del proprio ufficio, con la natura e con l'oggetto del particolare rapporto contrattuale con DeltAcque S.r.l., presso fornitori o concorrenti della stessa;
- accettazione di denaro o favori da persone o aziende che sono o intendono entrare in affari con DeltAcque S.r.l.

Il conflitto di interessi di cui sopra non si riferisce, naturalmente, al perseguimento dei propri legittimi obiettivi da parte di un fornitore, di un collaboratore o di un altro partner commerciale, qualora vi sia lealtà, correttezza e trasparenza nei rapporti con DeltAcque S.r.l.

Chiunque si trovi a operare in conflitto di interesse è tenuto a darne immediata comunicazione al proprio superiore e/o al legale rappresentante (nel caso di agenti e collaboratori esterni).

Nei rapporti con fornitori di prodotti e servizi, è necessario:

- verificare in via preventiva le informazioni disponibili su ogni possibile fornitore (incluse le informazioni economiche e relative alla reputazione) ed evitare di intraprendere o intrattenere relazioni d'affari con fornitori dei quali sia conosciuto o sospettato il coinvolgimento in attività illecite;
- selezionare i fornitori sulla base di criteri oggettivi, come specificato nella relativa procedura;

- ottenere la collaborazione dei fornitori nell'assicurare costantemente il soddisfacimento delle esigenze in termini di qualità, costo e tempi di consegna in misura almeno pari alle loro aspettative;
- osservare le condizioni contrattualmente previste;
- operare nell'ambito delle leggi e delle normative vigenti;
- mantenere un dialogo franco e aperto con i fornitori, in linea con le buone consuetudini commerciali;
- segnalare tempestivamente al legale rappresentante qualunque comportamento del fornitore che appaia contrario ai principi del Codice Etico;
- il presente Codice Etico deve essere messo a disposizione di fornitori e collaboratori affinché ne prendano atto. Clausole risolutive con riferimento all'ipotesi di gravi violazioni dei precetti del presente Codice Etico possono essere inserite nei contratti.

Ogni anomalia – incluse richieste da parte di terzi che non rientrano nella normale prassi commerciale – o sospetto di irregolarità dovranno essere tempestivamente segnalati al legale rappresentante. Nei rapporti con fornitori, clienti e terzi in genere, è vietato offrire o promettere denaro o altre utilità, in qualunque forma e modo, per promuovere o favorire interessi della DeltAcque S.r.l. e/o ottenere indebiti vantaggi.

È altresì vietato, nei rapporti con Società concorrenti e terzi in genere, mettere in atto comportamenti in violazione dei principi di lealtà, correttezza, trasparenza e legalità al fine di promuovere o favorire interessi della DeltAcque S.r.l. e/o ottenere indebiti vantaggi.

DeltAcque S.r.l. esercita la propria attività nel pieno rispetto della normativa antiriciclaggio e delle disposizioni emanate dalle competenti Autorità, a tal fine impegnandosi a rifiutare di porre in essere operazioni sospette sotto il profilo della correttezza e trasparenza. I destinatari del presente **Codice Etico** si impegnano a operare in maniera tale da evitare qualsiasi implicazione in operazioni idonee a favorire il riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali, agendo nel pieno rispetto della normativa antiriciclaggio e delle procedure interne di controllo.

Nell'avviare relazioni commerciali con nuovi clienti e nella gestione di quelle già in essere, è necessario, tenuto conto delle informazioni disponibili, evitare di intrattenere relazioni con soggetti implicati in attività connesse con il traffico di armi e di sostanze stupefacenti ed al terrorismo e, comunque, con persone prive dei necessari requisiti di serietà ed affidabilità commerciale.

8. Rapporti con la Pubblica Amministrazione

È necessario evitare qualsiasi comportamento che possa esercitare illecite pressioni o comunque influenzare impropriamente le attività e l'indipendenza di giudizio e le decisioni di terzi, così come qualsiasi condotta che sia finalizzata ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile alla DeltAcque S.r.l. con lo scopo di conseguire un vantaggio o interesse della stessa, o che comunque persegua finalità vietate dalla legge o dal presente **Codice Etico**.

Va tenuto presente che alcuni comportamenti rientranti nella normale prassi commerciale, possono essere ritenuti inaccettabili e addirittura in violazione di norme di legge o regolamento qualora vengano tenuti, anche tramite interposta persona o Società, con lo Stato, la Pubblica Amministrazione ed enti pubblici (P.A.) - e pertanto con dirigenti, funzionari o dipendenti della P.A., o con soggetti che svolgono analoghe funzioni in altri Stati.

Non è consentito offrire, direttamente o indirettamente, denaro, doni o compensi a funzionari della P.A. o a loro parenti, sia italiani che in altri paesi, salvo che si tratti di atti di cortesia commerciale od omaggi di modico valore e comunque nel rispetto delle leggi. Non è consentito offrire o accettare qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore di valore per ottenere un trattamento più favorevole in relazione a qualsiasi rapporto intrattenuto con la P.A. I regali offerti o ricevuti, che non rientrano nelle normali consuetudini, devono essere autorizzati da un superiore e documentati in modo adeguato. In particolare, nel corso di trattative d'affari, richieste o rapporti commerciali con la P.A. non vanno intraprese, nemmeno indirettamente, le seguenti azioni:

- proporre opportunità d'impiego, e/o commerciali, che possano avvantaggiare i dipendenti della P.A. a titolo personale;
- sollecitare od ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di una od entrambe le parti.

In sede di partecipazione a gare pubbliche e, in genere, in ogni rapporto con la P.A., l'Autorità Giudiziaria e le Autorità di Pubblica Vigilanza, è necessario operare sempre nel rispetto della legge e della corretta prassi commerciale e tenere condotte collaborative al fine di non ostacolare o ritardare l'esercizio delle relative funzioni, anche in sede di eventuali ispezioni ed investigazioni. È necessario inoltre presentare le comunicazioni dovute e gli eventuali documenti richiesti dalle suddette Autorità in modo completo, veritiero e tempestivo.

Le eventuali erogazioni pubbliche, contributi o finanziamenti agevolati conseguiti andranno sempre utilizzati conformemente agli scopi per i quali gli stessi sono stati assegnati.

L'assunzione di impegni e la gestione di rapporti con la P.A. è riservata alle funzioni a ciò preposte e autorizzate. I principi e direttive sopra riportati si applicano anche ad agenti e soggetti terzi di cui DeltAcque S.r.l. eventualmente si avvalga nei rapporti con la P.A. Per tale motivo i dipendenti di DeltAcque S.r.l. devono riferire tempestivamente al proprio superiore su dubbi in ordine a possibili violazioni del **Codice Etico** da parte di collaboratori esterni.

9. Rapporti con l'autorità giudiziaria, con le forze dell'ordine e con le autorità con poteri ispettivi e di controllo

I destinatari del presente **Codice Etico** devono osservare scrupolosamente la normativa vigente e le disposizioni emanate nei settori connessi alle rispettive aree di attività.

DeltAcque S.r.l. esige la massima disponibilità e collaborazione nei confronti dei rappresentanti dell'Autorità Giudiziaria, delle Forze dell'Ordine, del Pubblico Ufficiale che abbia poteri ispettivi.

I destinatari del presente **Codice Etico** sono tenuti a ottemperare tempestivamente a ogni richiesta proveniente dalle Istituzioni o Autorità competenti.

È severamente vietato distruggere e/o alterare registrazioni, verbali, scritture contabili e qualsiasi tipo di documento (cartaceo o elettronico) ovvero fare dichiarazioni false alle Autorità competenti in previsione di un procedimento giudiziario, di un'indagine o di un'ispezione.

Tutti i dipendenti e/o collaboratori hanno l'obbligo di segnalare a DeltAcque S.r.l. la richiesta di rendere o produrre davanti all'Autorità Giudiziaria dichiarazioni utilizzabili in un procedimento penale relative all'esercizio delle proprie funzioni; è fatto divieto da parte della DeltAcque S.r.l. di indurre o favorire i dipendenti e/o i collaboratori a non rendere/produrre le suddette dichiarazioni, ovvero a renderle mendaci.

Non è consentito tentare di persuadere, tramite conferimento di incarichi professionali, dazioni o promesse di doni, denaro o altri vantaggi (direttamente o tramite interposta persona) chi effettua accertamenti o ispezioni ovvero l'Autorità giudiziaria competente.

10. Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali

DeltAcque S.r.l. non eroga contributi, diretti o indiretti, sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali, a loro rappresentanti e candidati, tranne quelli previsti da normative specifiche e a condizione che: siano regolarmente approvati dalle competenti funzioni aziendali, siano regolarmente documentati da un punto di vista contabile e gestionale, non pongano alcuno dei Destinatari in una posizione di conflitto d'interessi.

È vietato porre in essere comportamenti di qualsiasi natura aventi l'obiettivo di impedire, ostacolare o condizionare il libero esercizio del diritto di voto in occasione di consultazioni elettorali.

11. Trasparenza della contabilità e dei controlli interni

Ogni operazione e transazione compiuta o posta in essere a vantaggio di DeltAcque S.r.l. o nel suo interesse, anche tramite altri soggetti, deve essere:

- ispirata alla massima correttezza dal punto di vista della gestione, alla completezza e trasparenza delle informazioni, alla legittimità sotto l'aspetto formale e sostanziale e alla chiarezza e verità nei riscontri secondo le norme vigenti; in particolare, i bilanci, le relazioni e le altre comunicazioni sociali previste dalla legge devono essere redatte con chiarezza e rappresentare in modo corretto, completo e veritiero la situazione economica, patrimoniale e finanziaria delle Società;
- autorizzata, verificabile, coerente e congrua;
- gestita in modo tale da garantire un adeguato livello di segregazione delle responsabilità, per cui la realizzazione di ogni processo dovrà richiedere il supporto congiunto di diverse funzioni aziendali;
- correttamente registrata e supportata da adeguata documentazione; tutta la documentazione interna dovrà essere tenuta in maniera accurata e completa in modo tale da poter permettere in ogni momento l'effettuazione dei controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa.

I dipendenti e i collaboratori di DeltAcque S.r.l. che venissero a conoscenza di omissioni, falsificazioni, trascuratezze della contabilità o della documentazione su cui le registrazioni contabili si fondano, sono tenuti a riferire i fatti al proprio superiore o al relativo referente.

È vietato falsificare, detenere, spendere o comunque mettere in circolazione banconote, monete, carte di pubblico credito, valori di bollo contraffatti o alterati. Chi riceve banconote o monete o carte di pubblico credito sospette di falsità o rubate deve informare il proprio diretto responsabile, affinché provveda all'opportuna denuncia.

Un sistema dei controlli interni efficiente ed efficace è condizione necessaria per assicurare il rispetto delle leggi, delle procedure interne, la protezione dei beni aziendali, una gestione efficiente ed un'amministrazione pronta a fornire dati contabili e finanziari veritieri e completi.

Tutti i destinatari del **Codice Etico** sono pertanto chiamati a concorrere ad assicurare il miglior funzionamento del sistema dei controlli interni.

12. Tutela dell'industria, del commercio e dei diritti di proprietà industriale e d'autore

I Destinatari devono astenersi dal porre in essere comportamenti volti a impedire o turbare il corretto esercizio di attività industriali o commerciali e dal compiere atti non conformi alla deontologia professionale e buona prassi commerciale, inclusa la vendita di prodotti non originali o contraffatti, o diversi da quanto dichiarato o pattuito o atti a indurre in inganno il cliente sulla qualità del prodotto.

I dipendenti e/o collaboratori si impegnano a rispettare le leggi relative a brevetti, diritti d'autore, marchi commerciali, segreti commerciali, ecc. che proteggono i diritti di proprietà intellettuale di Società e persone fisiche. I software protetti da copyright e utilizzati dai dipendenti per le attività della Società non possono essere riprodotti, a eccezione delle copie effettuate ai fini della funzione di back-up, né possono essere riprodotti ad uso personale del dipendente.

13. Accesso, utilizzo e riservatezza dei dati, informazioni, documenti e sistemi

I Destinatari devono rispettare la riservatezza, integrità e veridicità, nella forma e nel contenuto, di ogni e qualsiasi dato, informazione, documento e sistema, informatico e non, pubblico o privato, a chiunque appartenente. Pertanto, l'accesso ed utilizzo ai suddetti dati, informazioni, documenti e sistemi vanno compiuti attenendosi strettamente alle istruzioni impartite in qualsiasi forma, anche tacita o implicita, dal titolare dei relativi diritti.

È fatto divieto utilizzare software e banche dati non autorizzati sui computer della DeltAcque S.r.l..

Al dipendente/collaboratore non è consentito utilizzare gli strumenti aziendali di posta elettronica per inviare messaggi per finalità diverse da quelle lavorative e comunque tali da arrecare danno all'immagine aziendale o a quella di soggetti terzi; non è consentito inoltre navigare su siti internet dal contenuto illecito o comunque estranei all'attività lavorativa.

I dipendenti e/o collaboratori sono i responsabili dei beni aziendali assegnati e devono operare con diligenza per tutelare i beni aziendali da utilizzi impropri o non corretti.

I Destinatari si astengono inoltre dal divulgare o utilizzare a profitto proprio o di terzi qualsiasi notizia o informazione riservata attinente alle attività aziendali. DeltAcque S.r.l. si impegna a mantenere il totale riserbo su informazioni riservate riguardanti i propri dipendenti, clienti, fornitori e collaboratori sia in riferimento a dati personali che a informazioni strategiche dell'azienda cliente o fornitrice. DeltAcque S.r.l. assicura inoltre un uso di suddette informazioni solo per ragioni strettamente professionali e comunque a seguito del consenso rilasciato dal dipendente, cliente, fornitore o collaboratore, qualora necessario.

14. Utilizzo di attrezzature, dispositivi e strutture aziendali

Ciascun Destinatario è tenuto ad operare con la diligenza necessaria a tutelare i beni aziendali attraverso comportamenti responsabili. Il patrimonio aziendale di DeltAcque S.r.l. è costituito dai beni fisici materiali, quali ad esempio computer, stampanti, attrezzature, autovetture, infrastrutture e beni immateriali quali ad esempio, informazioni riservate, know-how, conoscenze tecniche, sviluppate e diffuse dai collaboratori.

A tal fine, ciascun Destinatario ha la responsabilità di custodire, conservare e difendere i beni e le risorse della DeltAcque S.r.l. che gli sono affidati nell'ambito della sua attività ed è tenuto a

utilizzarli in modo conforme all'interesse sociale nonché alla legge, impedendone ed evitandone l'uso da parte di terzi non autorizzati nonché l'utilizzo per finalità improprie. È espressamente vietato utilizzare i beni aziendali, per esigenze personali o estranee a quelle lavorative, per finalità contrarie a norme di legge, all'ordine pubblico o al buon costume. In caso di perdita o rischio di perdita di beni della Società, segnalare il fatto alla dirigenza non appena se ne viene a conoscenza.

15. Rapporti con il personale

Selezione del personale

La valutazione delle candidature deve essere effettuata, secondo quanto previsto dalla procedura di riferimento, in base alla corrispondenza dei profili dei candidati alle esigenze e ai requisiti aziendali, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati.
Le informazioni richieste ai candidati devono essere strettamente collegate alla verifica del profilo professionale e psicoattitudinale del singolo, nonché alla verifica del rispetto dei requisiti di legge nazionali ed internazionali e dell'idoneità in relazione alla prevenzione dei reati di cui al D. Lgs.231/01, sempre in conformità ai principi di non discriminazione e di tutela dei dati personali, definiti nel presente Codice Etico e previsti dalla legge.

Costituzione del rapporto di lavoro

Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro; non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare o di "lavoro nero".

Alla costituzione del rapporto di lavoro ogni dipendente deve ricevere accurate informazioni relative a:

- caratteristiche della funzione di appartenenza, responsabilità del proprio ruolo e mansioni da svolgere;
- elementi normativi e retributivi, come regolati dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- norme e procedure da adottare al fine di evitare comportamenti contrari a norme di legge e politiche aziendali.

Tali informazioni sono presentate al dipendente in modo che l'accettazione dell'incarico sia basata su un'effettiva comprensione.

Gestione e valorizzazione del dipendente

Ogni responsabile è tenuto a valorizzare il tempo di lavoro dei dipendenti richiedendo prestazioni coerenti con l'esercizio delle loro mansioni e con i piani di organizzazione del lavoro.

Costituisce abuso della posizione di autorità richiedere, come atto dovuto al superiore gerarchico, prestazioni, favori personali o qualunque comportamento che configuri una violazione del presente **Codice Etico**.

È assicurato il coinvolgimento dei dipendenti nello svolgimento del lavoro, anche prevedendo momenti di partecipazione a discussioni e decisioni funzionali alla realizzazione degli obiettivi aziendali.
Il dipendente deve partecipare a tali momenti con spirito di collaborazione e indipendenza di giudizio.

La gestione del dipendente deve essere svolta nel rispetto della normativa vigente.

Diritti del lavoratore: salute e sicurezza sul lavoro

DeltAcque S.r.l. si impegna a predisporre e mantenere ambienti di lavoro sicuri e salubri nel rispetto della normativa antinfortunistica vigente nei paesi in cui opera e a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza e salute sul lavoro sviluppando la consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori.

La gestione operativa deve fare riferimento a criteri avanzati di salvaguardia ambientale e di efficienza energetica perseguendo il miglioramento delle condizioni di salute e di sicurezza sul lavoro.

Più in particolare, DeltAcque S.r.l. si impegna:

- a monitorare tutte le tipologie di rischio legate all'ambiente lavorativo, combattendo i rischi alla fonte, azzerando i rischi evitabili e monitorando quelli che non possono essere totalmente estinti;
- ad adeguare i processi di lavoro alle persone, per ciò che riguarda la concezione dei posti di lavoro, la scelta delle attrezzature e dei metodi di lavoro;

- a monitorare e adeguare le strutture all'evoluzione tecnica promuovendo dunque prodotti e processi sempre più compatibili con l'ambiente e caratterizzati da una sempre maggiore attenzione alla sicurezza e alla salute degli operatori;
- impartire adeguati e periodici processi di formazione ai lavoratori.

I dipendenti e i collaboratori di DeltAcque S.r.l., nell'ambito delle proprie mansioni, partecipano al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di sé stessi, dei colleghi e dei terzi.

Diritti del lavoratore: tutela della privacy

La privacy del dipendente è tutelata adottando standard che specificano la tipologia delle informazioni da richiedere al dipendente e le relative modalità di trattamento e conservazione.
È esclusa qualsiasi indagine sulle idee, preferenze, gusti personali e, in generale, informazioni dei collaboratori non attinenti alle finalità di selezione del personale e gestione del rapporto di lavoro secondo i criteri indicati nel presente **Codice Etico**.

Tali standard prevedono inoltre il divieto, fatte salve le ipotesi previste dalla legge, di comunicare o diffondere i dati personali senza previo consenso dell'interessato.

Diritti del lavoratore: tutela della persona

DeltAcque S.r.l. si impegna a tutelare l'integrità morale dei propri dipendenti garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona.

Per questo motivo non sono tollerati atti di violenza fisica o psicologica, molestie sessuali, qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo della persona, delle sue convinzioni e delle sue preferenze.

Il dipendente che ritenga di essere stato oggetto di molestie o di essere stato discriminato per motivi legati all'età, al sesso, alla razza, allo stato di salute, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose etc., può segnalare l'accaduto al proprio referente/legale rappresentante che valuterà la violazione del **Codice Etico**.

Obblighi di informazione

È fatto obbligo di segnalare al legale rappresentante eventuali situazioni anomale o istruzioni ricevute contrastanti con la legge, con il contenuto dei contratti di lavoro, con la normativa interna o con il presente **Codice Etico**. Costituisce violazione qualsiasi ritorsione nei confronti di chi ha fatto segnalazioni in buona fede di possibili violazioni dei Codici o richieste di chiarimento sulle modalità applicative dei Codici stessi. Costituisce parimenti violazione il comportamento di chi dovesse accusare altri dipendenti di violazioni con la consapevolezza che tali violazioni non sussistono.

1. Attuazione e controllo del codice etico

Il presente **Codice Etico** è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione della DeltAcque S.r.l. il 27/01/17.

Eventuali modifiche e/o aggiornamenti saranno approvati dal medesimo organo sociale e prontamente comunicati ai soggetti interessati.

Il **Codice Etico** viene portato a conoscenza delle parti interessate interne ed esterne alla Società per mezzo di apposite attività di comunicazione e diffusione. Il **Codice Etico** viene distribuito a tutti i dipendenti in fase di assunzione e pubblicato sul sito aziendale.

Internamente, l'adeguata conoscenza e comprensione del **Codice Etico** da parte di tutto il personale viene assicurata attraverso programmi di informazione.

È nella responsabilità di ciascun dipendente consultare il proprio responsabile diretto per qualsiasi chiarimento relativo all'interpretazione o all'applicazione delle regole di comportamento contenute nel **Codice Etico**.

La grave e persistente violazione delle norme del **Codice etico** da parte dei suoi destinatari lede il rapporto di fiducia instaurato con la DeltAcque S.r.l. e può comportare l'irrogazione di sanzioni disciplinari, il risarcimento del danno e nei casi di grave inadempimento la risoluzione del rapporto contrattuale secondo quanto previsto dal **Codice Disciplinare**.

DeltAcque S.r.l.